

[서울시성평등활동지원센터 공고 안내문]

2023 <우리동네 OO스쿨 시즌5> “서울 시민이 직접 기획하고 활동하며 채우는 성평등활동” 지원사업 공모

서울시성평등활동지원센터는 성평등활동에 참여하는 모임/단체 구성원들의 성인지 감수성을 높이고 서울시의 성평등문화 확산을 위해 다음과 같이 공모사업을 진행합니다.

□ 공모개요

- 사업수행기간 : 2023년 5월~8월(4개월)
- 접수기간 : 2023년 2월 27일(월)~3월 27일(월) 18:00까지
- 공모대상 : 서울시 소재 성평등활동(또는 교육)을 직접 기획하고자 하는 성평등활동가 모임 및 단체
- 공모내용 : 지금, 우리 동네에 필요한 성평등 활동(또는 교육) 커리큘럼 기획 및 실행

□ 지원내용

- 지원내용 : 한 단체 당 최대 300만원 상당 지원
- 예산항목 : 강사비, 공모사업 담당자 지정 1인 인건비(사업실행 이후 중도 변경 불가)
 - * 예산항목 관련 자세한 내용은 별첨 1, 2 참조
- 지원조건 : 서울시 내 자치구 기반으로 활동 중인 성평등활동가 3인 이상으로 구성된 모임/단체
 - * 비영리를 목적으로 하는 모임 및 단체(영리단체일 경우, 사업내용과 목적이 공익적 목적이거나 사업취지에 부합하는 경우만 가능)

□ 지원방법

- 접수방법 : 서울시성평등활동지원센터 홈페이지(seoulgenderequity.kr)에 접속하여 공모사업 신청서(hwp파일) 다운받아 작성한 뒤 이메일(hwp파일)접수 후 우편접수(서명 포함된 인쇄본)
 - ※이메일(hwp 파일)과 우편(인쇄본 5부) 모두 제출 시, 심사가능
- 제출서류 : 공모사업 신청서(붙임 신청서류 포함) 5부
- 접수기간 : 2023년 2월 27일(월)~3월 27일(월) 18:00까지(우편 소인일 기준 마감, 접수기간 이후 접수분 인정 안 됨)
- 접수처
 1. 이메일접수 : seoulgenderequity@gmail.com
 - ※ 접수 시, 제목에 “[OO스쿨] 지원(모임/단체명)”, 본문내용에 “모임/단체명, 담당자 성명(활동명), 연락처”를 입력 후 발송
 2. 우편접수 : 서울시 은평구 통일로 684 서울혁신파크 공유동 6층(03371) 서울시성평등활동지원센터
<우리동네 OO스쿨> 사업 담당자 앞
 - ※ 접수 시, 제출서류 인쇄본 5부 등기우편 발송(방문접수, 택배, 퀵서비스 제외)

□ 사업설명회

- 일시: 2023년 3월 10일(금) 14:00~15:00(예정)
- 장소: 온라인 줌(zoom) 화상회의 *사전신청자에 한해 입장가능
- 내용: 우리동네 OO스쿨 사업 설명 및 지원안내, 질의응답(추후 홈페이지 게재)등
- 참가신청 링크: <http://bit.ly/OO스쿨사업설명회>
- 신청기한: 2023년 3월 8일(수) 18:00 까지

□ 심사·선정 및 결과발표

1) 선정기준

심사항목	심사기준	배점비율
사전 준비 정도	▶신청 주체의 활동(사업)수행 역량	20
사업 효율성 및 타당성	▶활동(사업) 계획 및 운영성과의 내용 적합성	20
지속가능성	▶활동(사업)의 지속가능성	20
발전가능성	▶활동(사업)의 자치구 내 확산 가능성 정도 ▶활동(사업)의 효과성	30
예산타당성	▶예산편성 계획, 사용의 타당성	10

※ 자부담이 없는 경우에도 심사 시 부정적 영향 없음

2) 선정방법

- 사전 요건 심사: 사전 서류 심사 후 심사 대상 선정
 - ※ 부적합시 1회에 한하여 서류 보완
- 내용 심사 : 별도의 선정위원회 구성하여 선정기준에 의거 서면심사

3) 선정발표

- 시기 : 2023년 4월 5일(수)
- 방법 : 홈페이지 게재 및 개별 통지

□ 사업 오리엔테이션

- 시기 : 2023년 4월 12일(수) 14:00~17:00 예정
- 내용 : 사업 실행 관련 교육 및 안내(회계 지침, 추후 보완서류 안내 및 질의응답 등)

□ 유의사항

- 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 제출한 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정 취소될 수 있습니다.
- 심사 선정 시 공모신청서 상의 지원 금액은 조정할 수 있습니다.
- 심사와 관련된 평가내용 등 관련 모든 자료는 비공개 원칙입니다.
- 지원금액이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법은 교육 시 안내한 별도 기준에 따라야 합니다.
- 타 기관 중복지원 불가합니다.

□ 문의

- 사업팀 02)6258-1023 / seoulgenderequity@gmail.com(평일 10:00-18:00)

1. 강사비

1) 강사비 지급기준

등급	대 상 (전·현직)		지 급 액		비 고
	공공분야	민간분야	기본 1시간	초과 시간	
특강	○ 전·현직 차관(급) 이상 ○ 전·현직 기초자치단체장 이상 및 이에 준하는 자	○ 대학교 총장(급) 및 이에 준하는 학계인사로 센터장이 인정하는 자 ○ 사회적 명망과 인지도가 높은 문화 예술·종교인·기업대표(급) 및 이에 준하는 자로 센터장이 인정하는 자	400천원	200천원 (매시간)	민간분야 초과 매시간 지급
전문	○ 전·현직 공무원 및 이에 준하는 자	○ 법률·경제·사회·문화·보건 등 해당 분야 5년 이상 활동경력자 및 이에 준하는 자로 센터장이 인정하는 자	240천원	120천원 (매시간)	
일반강사		○ 연구기관의 연구원 ○ 일반 컨설턴트 ○ 활동경력 5년 미만의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자 및 이에 준하는 해당분야 센터장이 필요한 경우	150천원	50천원 (매시간)	
보조강사	○ 각종 교육운영(실기실습 등) 보조자		40천원	40천원 (매시간)	
원어강의	○ 국어강의 강사료의 150% 지급		-	-	
별도기준 적용	○ 해당 분야 최고전문가 등 교육 운영상 센터장이 필요하 다고 인정하는 경우		시간당 1,000천원 이내		

주)

- 위 지급대상에 명시적으로 규정되지 않은 공공분야 종사자는 「청탁금지법 시행령」 [별표2] 제2호의 적용기준에 따라 구분
- 위 기준에도 불구하고 교육과정운영 및 강사초빙의 특이한 사정 등을 감안 「청탁금지법」과 「같은 법 시행령」에 저촉 되지 않는 범위 내에서 센터장이 인정하는 자에 한하여 별도 방침에 따른 기준으로 지급 가능하며, 이 경우 조정한 그 사례에만 적용

2) 강사비 산정기준

- (1) 강의시간 산출 시 최초 1시간은 1시간 도달 시, 초과시간은 30분 이상 시 1시간으로 산출(30분 미만은 강의시간에 미포함)
- (2) 동일한 강사가 중복 출장 시 최초 1시간 단가를 인정하는 경우
 - 강의일자가 다른 경우에는 강사료 지급 가능
 - 강의일자가 같은 경우에도 대상이 다르거나, 대상이 같더라도 다른 내용(주제)으로 강의하는 경우 강사료 지급 가능
- (3) 동일한 교육과정에 대해 각기 다른 날짜에 강의하고 매달의 강의료를 한꺼번에 지급하는 경우, 동일 교육 전체를 1건으로 보고 지급
- (4) 강사료 집행 시 강사 프로필, 신분증, 통장사본, 강의확인서, 수령증을 구비

2. 학술행사비

급수	등급기준	지급액
1급	- 장차관(급), 광역(기초)자치단체(의)장, 국회의원, 대학총장 (전·현직 포함) - 사회적 명망이 높은 학계·문화·예술·종교인 - 공공기관 및 대기업 임원급 이상 - 활동경력 20년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자	발표자 500천원 사회자 300천원 토론자 250천원
2급	- 전·현직 4급 이상 또는 박사학위소지 공무원 및 이에 준하는 자 - 광역(기초)시의원 - 대학강사(대학조교수급 이상) 및 이에 준하는 학계 인사 - 연구기관의 연구원 이상 - 시민단체 임원 - 기업체 및 단체, 사설교육기관의 부장급 이상 - 변호사 및 공인회계사 등 전문자격 보유자 - 활동경력 10년 이상의 문화예술, 체육, 종교, 시민단체 전문직 종사자	발표자 300천원 사회자 250천원 토론자 200천원
3급	- 전·현직 5급 이하 공무원 및 이에 준하는 자 - 대학강사(대학전임강사 이하) - 기업체 및 단체, 사설교육기관 부장급 미만	발표자 250천원 사회자 200천원 토론자 150천원

※ 원고료는 학술행사비에 포함된 금액임(별도 지급하지 않음)

1. 공모사업 담당자 인건비 지급기준

- 대상: <우리동네 00스쿨> 공모사업 담당자 지정 1인
- 지원기간: 5월~8월
- 지원금액: 최대 150만원(월 60만원 초과 지급 불가)
- 세부내용

구분	내용
지급기간	최소 2개월~최대 4개월
업무시간	주 12시간 이내
지급기준(주 당)	12,500원(1시간), 50,000원(4시간), 100,000원(8시간), 150,000원(12시간)
계약내용	업무수행 계약체결

- 추후 제출서류: 담당자 통장사본, 주민등록증 사본, 이력서
- 유의사항: 위 업무시간 및 지급기준에 의거하여 예산을 책정할 것

기존 단체 4대보험 가입자에게 인건비를 지급하고자 할 경우 별도 협의 필요